**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКОЕ ОРГАНИЗЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АВТОШКОЛА «ПРОСПЕКТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО АШ «ПРОСПЕКТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Пуртов**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методиста

## Общие положения

Методист относится к категории специалистов. Непосредственно подчиняется директору.

На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное, средне- специальное образование без предъявления требований к стажу работы;

Методист назначается и освобождается от должности директором учреждения по представлению заявления, приказа и т.д.

Методист должен знать: Конституцию;

Законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования; Общие и частные технологии преподавания;

Методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

Систему организации образовательного процесса в учреждении;

Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов по специальностям, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;

Принципы систематизации методических и информационных материалов; Содержание фонда учебных пособий;

Основы трудового законодательства;

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

## Должностные обязанности

Методист

Обеспечивает всей необходимой информацией по обучению и проведению экзаменов (внутреннего и в ГИБДД) кандидатов на обучение;

Заключает договора на обучения;

Принимать оплату за услуги предусмотренные договором на обучение;

В учреждениях дополнительного образования участвует в комплектовании учебных групп; Оформляет необходимую документацию для проведения экзаменов за десять дней до установленной даты экзамена в ГИБДД;

Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам учреждений образования по соответствующим направлениям деятельности;

Участвует в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям;

## Права

Методист имеет право:

Представлять на рассмотрение старшего методиста предложения по вопросам методической работы в учреждении;

Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

## Ответственность

Методист несет ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством; За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

Директор АНО ДПО АШ «Проспект» И.Ю. Пуртов

с должностной инструкцией ознакомлен(а):